

ПОЛОЖЕНИЕ **об электронной библиотеке МБОУ «СОШ№ 44» г. Калуги**

1. Общие положения

1.1. Электронная библиотека (ЭБ) — это информационная система, включающая упорядоченный фонд электронных документов и изданий, формируемый в соответствии с образовательными задачами школы, и предназначенная для накопления, хранения и использования этих документов.

1.2. Электронная библиотека формируется и работает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Законом Российской Федерации от 29.12.1994 N 78-ФЗ (ред. от 08.06.2015) «О библиотечном деле»,

Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ

«О противодействии экстремистской деятельности» и № 436 ФС от 29 декабря 2010 г. «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»,

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ

«Об информации, информационных технологиях и защите информации», нормативными актами Министерства образования и науки РФ, настоящим Положением.

1.3. Электронная библиотека обеспечивает оперативное информационное библиотечное обслуживание обучающихся, преподавателей и сотрудников школы.

1.4. Электронная библиотека является частью библиотеки школы.

1.5. Настоящее Положение определяет цели, задачи, информационные ресурсы и организационную основу ЭБ МБОУ «СОШ№ 44» г. Калуги.

2. Цели и задачи электронной библиотеки

2.1. Обеспечение образовательного процесса с помощью доступа к информационным ресурсам библиотеки школы.

- 2.2. Повышение качества и обеспечение оперативного информационного и библиотечного обслуживания пользователей, расширение перечня услуг библиотеки за счет предоставления информационных ресурсов электронной библиотеки.
- 2.3. Обеспечение доступности изданий и документов, предоставление которых читателям затруднено или ограничено.
- 2.4. Предоставление пользователям качественно новых возможностей работы с большими объемами информации, существующей в электронном виде.
- 2.5. Оперативное пополнение фонда электронной библиотеки электронными ресурсами в соответствии с образовательными стандартами.
- 2.6. Обеспечение долгосрочного хранения электронных документов.
- 2.7. Доступность и компактность источников информации.
- 2.8. Совершенствование и модернизация библиотечных информационных технологий.

3. Функции ЭБ

Образовательная, позволяющая получить обучающимся необходимый объем учебного материала по предметам, реализуемым в школе.

Информационная, направленная на удовлетворение потребности в информации различных категорий пользователей.

Просветительская, реализуемая за счет популяризации книг и других видов электронных документов.

Научно-исследовательская, ориентированная на глубокое изучение определенной темы пользователями посредством предоставления электронных изданий научного характера.

Справочная, направленная на удовлетворение потребностей в информации энциклопедического характера, дающая возможность получать достоверные сведения.

Фондообразующая, в рамках которой идёт сбор и обработка данных для создания баз данных, фонд библиотеки пополняется документами в электронном виде и дополняет фонд традиционных изданий.

4. Принципы формирования ЭБ Школы

- 4.1. Соответствие фонда ЭБ требованиям учебных программ.
- 4.2. Эффективность процесса доступа к ЭБ.
- 4.3. Открытость и доступность ЭБ для обучающихся, преподавателей и сотрудников школы.
- 4.4. Уменьшение времени на поиск и получение необходимой информации.
- 4.5. Точность, быстрота и удобство получения информации.
- 4.6. Возможность многократного доступа к ЭБ в зависимости от цели запроса разных категорий читателей.

5. Фонд электронной библиотеки

1. Электронный каталог библиотеки школы, который содержит информацию обо всех изданиях, имеющихся в фондах библиотеки школы.
2. Информационно-поисковая система.
3. Электронные издания, приобретенные в различных организациях-поставщиках электронных изданий и документов.
4. Информационно-библиографические базы данных.
5. Учебники и учебные пособия.
6. Электронные версии периодических изданий.
7. Электронные издания научного характера.
8. Мультимедийные ресурсы.
9. Электронные версии печатных изданий.

5. Источники комплектования ЭБ Школы

В фонд ЭБ включаются материалы, необходимые для обеспечения учебного процесса, поступающие в библиотеку в соответствии с заявками методических объединений школы.

Источниками комплектования электронной библиотеки являются:

- книготорговые и книгоиздающие организации;
- организации, распространяющие периодические издания;
- организации-поставщики электронных изданий и документов, ЭБС;
- заимствование документов, имеющихся в свободном доступе в Интернете;
- получение электронных версий документов от автора или издателя;
- организация обмена с другими электронными библиотеками.

6. Обработка электронных документов (изданий)

Электронные издания и документы, принятые в фонд электронной библиотеки школы, подлежат стандартной обработке.

Обработка и каталогизация электронных документов и изданий производится в библиотеке школы в соответствии с Межгосударственной системой стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД).

7. Размещение и хранение электронных документов и изданий

7.1. Размещение и хранение электронных документов и изданий с возможностью доступа к ним через локальную сеть или Интернет обеспечивает библиотека школы совместно с информационно-технологическим отделом на своём сервере. Электронные издания на CD или DVD хранятся в читальном зале библиотеки школы и доступны для работы на компьютерах.

- 7.2. Технология хранения электронных изданий определяется составом информационного и программного обеспечения электронной библиотеки.
- 7.3. Сохранность электронных информационно-библиотечных ресурсов, защита от вредоносного программного обеспечения и несанкционированного копирования обеспечиваются механизмами общей безопасности сети.

8. Способы доступа пользователей к электронным документам и изданиям

- 8.1. Доступ к ресурсам ЭБ осуществляется с компьютеров, ноутбуков читальных залов библиотеки школы и автоматизированных рабочих мест обучающихся, преподавателей и сотрудников школы.
- 8.2. Бесплатный доступ к электронным документам и изданиям предоставляется обучающимся, преподавателям и сотрудникам школы без права тиражирования.
- 8.3. Материалы, размещенные в электронной библиотеке, допускается использовать, копировать, цитировать исключительно в некоммерческих целях в рамках образовательного процесса школы и с соблюдением соответствующих положений авторского законодательства с обязательным указанием имени автора произведения и источника заимствования.
- 8.4. Информация, представленная в электронной библиотеке, не может прямо или косвенно использоваться для значительного по масштабам и систематического копирования, воспроизведения, распространения в любой форме. Пользователям не разрешается изменять, распространять, публиковать материалы фонда электронной библиотеки для общественных и коммерческих целей.

9. Ответственность. Руководство

- 9.1. Общее руководство работой электронной библиотеки осуществляет директор школы.
- 9.2. Организация работы электронной библиотеки возлагается на заведующую библиотекой школы.
- 9.3. Заведующая библиотекой школы организует, планирует и контролирует работу электронной библиотеки; осуществляет взаимодействие с электронными библиотеками других информационно-библиотечных учреждений.
- 9.4. Техническую поддержку электронной библиотеки осуществляет ответственное лицо за сайт Школы.